

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE PAHOLA, BARRIOS DE LEÓN

Nit Emisor: 20588623

JAQUELINE PAHOLA BARRIOS DE LEON

5 AVENIDA 2-11 zona 10, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D2F81650-71E3-4AE7-A926-C3F1DE479706

Serie: D2F81650 Número de DTE: 1910721255

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:06:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:06:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-6-3-12, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D2F81650, número de DTE 1910721255 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jaqueline Pahola Barrios De León, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-6-3-12 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Jaqueline Pahola Barrios De León
DPI 1625 63132 0901


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722528894391	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:06:04		
Emisor:	20588623		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JAQUELINE PAHOLA BARRIOS DE LEON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D2F81650-71E3-4AE7-A926-C3F1DE479706		
Serie:	D2F81650		
Número del DTE:	1910721255		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:06:0506:00D2F8165071E34AE7A926C3F1DE479706		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:14:42		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:14:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20588623
NOMBRE	JAQUELINE PAHOLA, BARRIOS DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-6-3-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JAQUELINE PAHOLA BARRIOS DE LEÓN
Plazo de Contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q.6,500.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en impartir las capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los CADER en los temas de Mejoramiento del Hogar, Manipulación de Alimentos e Inocuidad de los Alimentos, higiene en el Hogar y Personal. Durante el mes de Agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través del razonamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en impartir las capacitaciones sobre los temas de Mejoramiento de la Vivienda, la importancia de la limpieza de la Letrina en cada hogar y el tener en corrales a los Animales de traspacio en el Hogar. Durante el mes de Agosto 2024	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos	Apoyé en la Practica de transformación de Alimentos para el consumo de las familias de los CADER con las Hortalizas de los huertos familiares (Tortitas de bledo, tortitas Acelga y espinaca, guisado de nabos) aprovechando la producción que tiene cada familia de los CADER.	100%	Finalizado

para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustrial artesanal.	Durante el mes de Agosto 2024		
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en lo técnico y asistencia en las capacitaciones de emprendimiento agropecuario a los CADER para mejorar el nivel de vida, Promoviendo la venta de tomate y hortalizas que producen. Durante el mes de Agosto 2024	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede departamental.	Apoyé en la participación de la Feria del Agricultor promoviendo la venta de hortalizas y agropecuario a buenos precios en la sede departamental. Durante el mes de Agosto 2024. Apoyé a la Sede Departamental en la transformación de Alimentos como embutidos, Chicharrones, Carnitas en el Municipio de Concepción Chiquirichapa. Durante el mes de Agosto 2024	100%	Finalizado

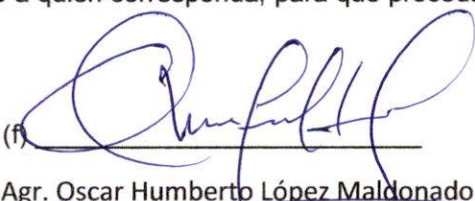
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jaqueline Pahola Barrios de León
DPI: 1625 63132 0901
Celular: 59539636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-6-3-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JAQUELINE PAHOLA BARRIOS DE LEÓN
Plazo de Contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: DIECINUEVE MIL SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100		Q.19,066.67
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en impartir las capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los CADER en los temas de Mejoramiento del Hogar Rural, Higiene en el Hogar e Higiene Personal. Junio, Julio, Agosto 2024 Apoyé en impartir las capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los CADER en los temas de Mejoramiento del Hogar, Manipulación de Alimentos e Inocuidad de los Alimentos. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024.	100 %	Finalizado

<p>2)Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través del razonamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.</p>	<p>Apoyé en impartir las capacitaciones sobre los temas de Mejoramiento de la Vivienda, la importancia de la Separación de Ambientes en el Hogar. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto. Apoyé en impartir las capacitaciones sobre los temas de Mejoramiento de la Vivienda, la importancia del encalado de paredes y el tener en corrales a los Animales de traspatio en el Hogar. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3)Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustrial artesanal.</p>	<p>Apoyé en la Practica de transformación de Alimentos para el consumo de las familias de los CADER con Plantas Nativas (Tortitas de Bledo y Guisado de Bledo). Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024. Apoyé en la Práctica de transformación de Alimentos para el consumo de las familias de los CADER con las Hortalizas de los huertos familiares (Ensalada de Remolacha con Zanahoria. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.</p>	<p>Apoyé en lo técnico y asistencia en las capacitaciones de emprendimiento agropecuario a los CADER para mejorar el nivel de vida. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024. Apoyé en lo técnico y</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	asistencia en las capacitaciones de emprendimiento agropecuario a los CADER para mejorar el nivel de vida, Promoviendo la venta de tomate y hortalizas que producen. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la participación de la Capacitación Virtual a equipos AMER, según plan estratégico. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024 Apoyé en la participación de la Capacitación a equipos AMER, según plan estratégico. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024 Apoyé el intercambio de experiencias con extensionistas del Departamento de Sololá. Durante el mes de Junio, Julio, Agosto 2024	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró con éxito Capacitar a 790 integrantes de los 32 CADER del Municipio de Cajolá con los temas de Administración del hogar que incluyen los subtemas de higiene del hogar, higiene personal, el uso adecuado del agua, el uso adecuado de la letrina, las aves de traspatio, los huertos familiares. Se realizaron con éxito las asistencias técnicas a las familias de los CADER para verificar los huertos familiares y su producción, se realizaron transformación de alimentos utilizando las plantas nativas, huertos y los recursos locales para mejorar la alimentación y nutrición de las familias de los CADER, Se realizó con éxito la asistencia técnica en la elaboración de productos de limpieza para el hogar y de higiene personal. Se realizó con éxito la asistencia para el cuidado de las aves de tras patio, la vacunación de aves. Se participó con éxito en las actividades asignadas por la Sede Departamental con la finalidad de mejorar el trabajo de campo con los CADER obteniendo resultados satisfactorios con éxito al cumplir con las asistencias técnicas a las promotoras y las familias de los CADER.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Jaqueline Pahola Barrios de León
DPI: 1625 63132 0901
Celular: 59539636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

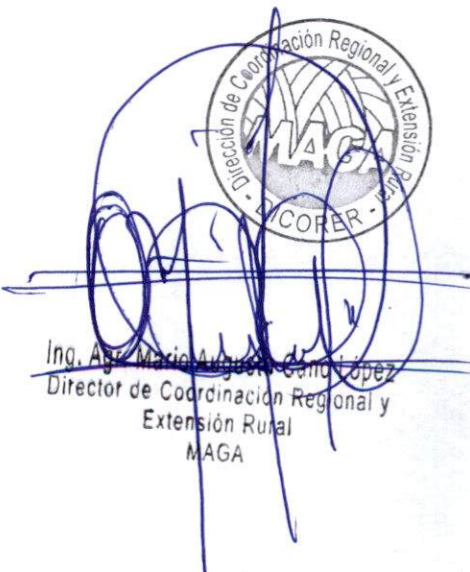
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Gándara López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA